

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๘๓๒



สํานักบรืการวืการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อําเภอเมือง จัังหวดัชลบุรี ๒๐๑๓๑

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรือง ขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถืนสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร โครงการฝึกอบรม
เพิ่มศัยภาพการปฏิบัติงาน หลักสูตร “การจัดทํางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตรวจญัตติ
และเอกสารประกอบร่างางงบประมาณรายจ่าย ตลอดจนขั้นตอนและแนวทางพิจารณาร่างางงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีของสภาท้องถืน”

เรียน นายกองค้การบรืการส่วนจัังหวดั/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบรืการส่วนตำบล ทุกแห่ง

สั่่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จํานวน ๑ ชุด

ด้วยสํานักบรืการวืการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร โครงการ
ฝึกอบรมเพิ่มศัยภาพการปฏิบัติงาน หลักสูตร “การจัดทํางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตรวจญัตติและ
เอกสารประกอบร่างางงบประมาณรายจ่าย ตลอดจนขั้นตอนและแนวทางพิจารณาร่างางงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภา
ท้องถืน” เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถืน ให้ได้รับความรู้
ความเข้าใจ ในกฎ ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จํานวน ๔ รุ่น ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท
(สั่่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จํานวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จัังหวดัชลบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษา เจบี หาดใหญ่ จัังหวดัสงขลา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จัังหวดักรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภลาลัย จัังหวดัอุดรธานี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถืนในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถืน
สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเพิ่มศัยภาพการปฏิบัติงาน หลักสูตร “การจัดทํางบ
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตรวจญัตติและเอกสารประกอบร่างางงบประมาณรายจ่าย ตลอดจนขั้นตอน
และแนวทางพิจารณาร่างางงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถืน” ซึ่งบุคลากรท้องถืนสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถืือ
เป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถืนได้สมัคร
เข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยั่่ง

ขอแสดงความนับถืือ

(นายวัชรพงษ์ สุขั่วงศ์)

รองผู้อํานวยการสํานักบรืการวืการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อํานวยการสํานักบรืการวืการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



สํานักบรืการวืการ

โทรศัพท์ : ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘

E-Mail : trainingbuu@gmail.com , www.aobrombuu.com

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
การตรวจอนุมัติและเอกสารประกอบร่างงบประมาณรายจ่าย ตลอดจนขั้นตอน
และแนวทางพิจารณาร่างฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้มีการเสนองบประมาณต่อสภาภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ทั้งนี้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการ/สำนัก/กอง) เจ้าหน้าที่งบประมาณ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น จะต้องร่วมกันพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย แต่เนื่องจากการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง อาทิเช่น การประมาณการรายรับ-รายจ่าย มีแนวปฏิบัติอย่างไร เช่น แนวทางเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๙ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการไต่บ่างที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย เป็นต้น การตั้งงบประมาณอย่างไรให้เป็นไป ตามแผนงานและหมวดรายจ่าย การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย การนำหลักเกณฑ์และอัตราที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เพื่อมาประกอบการตั้งงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๙ อีกทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างไรให้สอดคล้องการใช้จ่ายเงินที่จะต้องมีการ ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และจะทำให้มีการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ถูกต้องเมื่องบประมาณมีผลบังคับใช้ รวมถึงขั้นตอนกระบวนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่น ก็มีความสำคัญไม่น้อยกว่า ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณของฝ่ายประจำที่จะต้องร่วมกันขับเคลื่อนไปพร้อมกันภายใต้กฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่กำหนด

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตรวจอนุมัติและเอกสารประกอบร่างงบประมาณรายจ่าย ตลอดจนขั้นตอนและแนวทางพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่น” โดยเชิญ วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาบรรยายเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรของท้องถิ่น ให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางปฏิบัติของระเบียบหนังสือสั่งการใหม่
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจการบริหารงบประมาณเพื่อสอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบหลักเกณฑ์และขั้นตอนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสภาท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบกรณีศึกษา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น สายทั่วไป และ สายวิชาการ / พนักงานจ้าง

๓.๔ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมहरखा เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย การระดมความคิด การนำเสนอความคิด และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน การตอบข้อซักถาม โดย นายธีรเดช แสงแป้น วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ นายธีรนนท์ ปราบราย ปลัดเทศบาลตำบลนาชะอัง อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณและเลขาธิการท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือ คู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม * (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๗.๒ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ในกฎ ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ กับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้อง และลดปัญหาการถูกทักท้วง ดำเนินคดี ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๔ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และสร้างเครือข่ายสนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานซึ่งกันและกันในอนาคต

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

เพิ่มเพื่อนโดยการสแกน QR Code
และถ่ายรูป แบบตอบรับส่งเข้ามาในไลน์แอด



line@ : @aobrom.buu

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝากให้ชัดเจน (Pay-in slip) หลักฐานการโอนเงิน มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลา รับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวันและเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา โทรศัพท์หมายเลข 098-247-4091

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข 082-838-5878

คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข 099-985-9850

คุณราไพร โทรศัพท์หมายเลข 089-933-4251

E-Mail: trainingbuu@gmail.com

Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย)

www.aobrombuu.com

ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม



ส่งแบบตอบรับด้วย
วิธีการสแกน QR Code



สำรองห้องพักติดต่อ

- วันที่ ๑ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
เบอร์โทร ๐๓๓ ๑๕๔ ๙๙๙ หรือ Line : @healthlandspa
- วันที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมहरखा जेपी हार्टใหญ่ จังหวัดสงขลา
เบอร์โทร ๐๗๔ ๒๓๔ ๓๐๑ หรือ Line : @hansajbhotel
- วันที่ ๓ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
เบอร์โทร ๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ ราคาคืนละ ๑,๔๐๐ บาท ทั้งพักเดี่ยวและพักคู่
- วันที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
เบอร์โทร ๐๔๒-๓๔๗-๔๔๔ ราคาคืนละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งพักเดี่ยวและพักคู่

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
การตรวจวัดและเอกสารประกอบร่างงบประมาณรายจ่าย ตลอดจนขั้นตอน
และแนวทางพิจารณาร่างฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ ชี้แจงรายละเอียด

วันที่สอง

๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

บรรยายโดย : นายธีรเดช แสงแป้น

กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

- แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
- รายการเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย
- การส่งเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการให้สภา ผู้ว่าราชการจังหวัด
- การตั้งงบประมาณ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ทุกระดับ
- การนำท้องถิ่นมาเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ

แบบตรวจสอบร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ก่อนบรรจุเป็นวาระประชุมสภาท้องถิ่น

- เอกสารประกอบการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- รูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การประมาณการรายรับ
- การประมาณการรายจ่าย

การเลือกใช้แผนงานตามรูปแบบจำแนกแผนงาน

- การทำงานประมาณแบบแผนงาน
- กิจกรรมใดอยู่ในแผนงานใด
- การบริหารงานบุคคล
- ก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน
- งานย่อยของงานแต่ละแผนงาน

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

- การประมาณการรายได้งบประมาณปี ๒๕๖๘
- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกวิธีการงบประมาณ
- การตั้งงบประมาณตามระเบียบค่าใช้จ่ายการบริหารงานของท้องถิ่น
- การนำหลักเกณฑ์และอัตราที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค มาประกอบการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙
- การซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งงบประมาณในแผนงานใด
- แนวทางการการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง
- แนวทางการตั้งงบประมาณ รายจ่ายงบกลาง
- แนวทางการตั้งประมาณงบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้าง)
- แนวทางการตั้งประมาณงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค)
- แนวทางการตั้งประมาณงบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

- แนวทางการตั้งงบประมาณงบรายจ่ายอื่น
- แนวทางการตั้งงบประมาณงบเงินอุดหนุน
- แนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๔
- แนวทางการตั้งงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- แนวทางการตั้งงบประมาณการจ้างเหมาบริการ
- แนวทางการตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าป่วยการ อปพร.
- แนวทางการตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน
- หลักในการพิจารณา การโอน/ การแก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณ
- แนวทางการทำงบประมาณเพิ่มเติม/งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

บรรยายโดย: นายธีรนนท์ ปราบราย

การประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- การเรียกประชุมสภาท้องถิ่น
- การนัดประชุมสภาท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่น
- เอกสารที่ต้องใช้ในการประชุมสภาท้องถิ่น
- การเสนอร่างงบประมาณรายจ่าย
- การพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย/เอกสารประกอบ
- การพิจารณางบประมาณรายจ่ายในวาระรับหลักการ
- การพิจารณาในวาระแปรญัตติ
- การพิจารณาในวาระลงมติ
- การนำส่งงบประมาณรายจ่ายให้ผู้กำกับดูแลพิจารณา
- การนำงบประมาณรายจ่ายประจำปีไปใช้
- การรายงาน/ประชาสัมพันธ์หลังจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความรู้ กรณีศึกษาในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย
สรุปผลการสัมมนา ประเมินผล มอบวุฒิบัตร พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
การตรวจวัดและเอกสารประกอบร่างงบประมาณรายจ่าย ตลอดจนขั้นตอน
และแนวทางพิจารณาร่างฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่น”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอจังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก
ประการ ดังนี้”

...(.....).....รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

...(.....).....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมพรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

...(.....).....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

...(.....).....รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code หรือ www.aobrombuu.com

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานใบโอนเงิน/สลิปโอนเงินมาวันลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

Line@ : @aobrom.buu (มี@ด้วย)

คุณชรีดา 098-247-4091

คุณวิมลวรรณ 082-838-5878

คุณรัตนภรณ์ 099-985-9850

คุณราไพร 089-933-4251

www.aobrombuu.com

Size	นิ้ว
S	38
M	40
L	42
XL	44
2XL	46
3XL	48
4XL	50
5XL	52

สมัครอบรมง่ายๆ โดยการถ่ายรูปแบบตอบรับ
และสแกน QR Code ส่งเข้ามา

